



## L'essentiel de la communication en entreprise

Les outils de base pour collaborer efficacement

CIP-300-078-21.02

<b>Lieu</b>	Ch. des Lovières 13, 2720 Tramelan
<b>Durée</b>	1 journée complète, soit 8 périodes de 45 min. (6h00)
<b>Date</b>	Le 12.11.2021
<b>Horaire</b>	De 08:30 à 16:30
<b>Animation</b>	Ronald Ochs, formateur certifié FSEA
<b>Public cible</b>	Toute personne souhaitant améliorer sa relation dans l'environnement professionnel en découvrant les bases de la communication.
<b>Méthode</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  Réflexion individuelle et en groupe</li><li>  Apports théoriques et méthodologiques sur les sujets traités avec l'aide de supports vidéo</li><li>  Exercices de mise en application concrète</li></ul>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  Prendre conscience de l'impact de la communication</li><li>  Être en mesure d'identifier les différentes composantes de la communication</li><li>  Echanger de manière efficace et plaisante</li><li>  Gérer ses émotions lors d'échanges tendus</li><li>  Adopter un mode de communication adéquat en fonction du contexte</li></ul>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>  Fonctionnement de l'être humain communiquant</li><li>  Communication verbale et non verbale</li><li>  Rôle des émotions dans la communication</li><li>  Manières de s'exprimer</li><li>  Phrases négatives (mots « parasites »)</li></ul>
<b>Reconnaissance</b>	Une attestation CIP sera remise une fois le séminaire terminé, pour autant que ce dernier ait été suivi dans son intégralité.
<b>Prix</b>	CHF 450.- comprenant la formation, le support de cours, l'eau minérale en salle et le repas de midi (eau min. et café inclus).
<b>Renseignements</b>	CIP Ch. des Lovières 13 2720 Tramelan T 032 486 07 48 <a href="mailto:management@cip-tramelan.ch">management@cip-tramelan.ch</a>

<b>Nombre de participants</b>	Maximum 14 (les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée)
<b>Délai d'inscription</b>	28.10.2021
<b>Inscription</b>	En ligne ou au moyen du bulletin d'inscription ci-joint. Une invitation à participer au séminaire sera envoyée après le délai d'inscription.  <b>Durant la période de votre formation au CIP, notre hôtel-restaurant est à votre disposition pour des prestations complémentaires et vous bénéficiez d'un prix préférentiel sur les chambres.</b>



# L'essentiel de la communication en entreprise

Les outils de base pour collaborer efficacement

CIP-300-078-21.02

À remplir en caractères d'imprimerie, SVP

- M.
- Mme

Nom

.....

Rue et N°

.....

NPA et Localité

.....

Adresse courriel

.....

Employeur (adresse complète)

.....

.....

.....

### Facture à envoyer à

- moi-même     mon employeur

Cochez la case pour suivre l'actualité de nos formations au moyen de notre newsletter « CIP Formation » !

Prénom

.....

Date de naissance

.....

Tél. privé

.....

Tél. professionnel

.....

Activité professionnelle

.....

Langue maternelle

.....

Membre Swissmem

- Oui

Prix CHF 450.- comprenant la formation, le support de cours, l'eau minérale en salle et le repas de midi (eau min. et café inclus).

### Conditions d'annulation

1. Toute annulation d'inscription doit faire l'objet d'une communication écrite.
2. Un retrait d'inscription jusqu'au délai d'inscription n'entraîne aucuns frais.
3. Sauf cas de force majeure dûment justifié, un retrait d'inscription entraîne des frais d'annulation calculés comme suit :
  - 3.1. Lorsque l'annulation nous parvient plus de 7 jours avant le début du cours, les frais s'élèvent à 40 % du prix du cours.
  - 3.2. Lorsque l'annulation nous parvient dans les 7 jours avant le début du cours, les frais s'élèvent à 80 % du prix du cours.
  - 3.3. Dès que le cours a commencé, son prix est dû intégralement.
4. L'organisateur se réserve le droit d'annuler un cours lorsque le nombre d'inscriptions s'avère insuffisant.

Par ma signature, j'accepte les conditions générales disponibles sur le site internet ainsi que les conditions spécifiques de cette formation.

Lieu et date : .....

Signature : .....