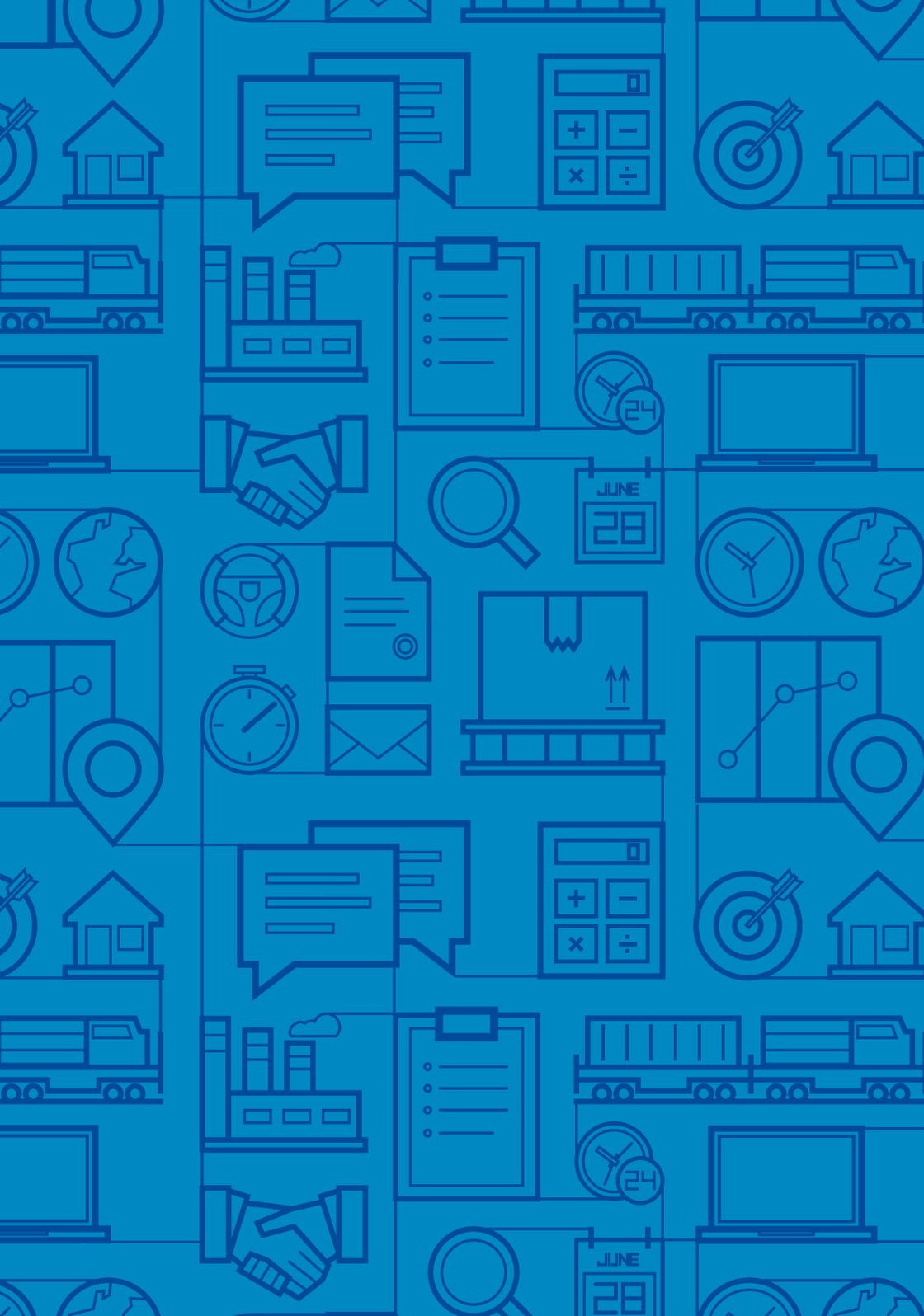


FORMATION CONTINUE

ASSISTANT-E EN ADMINISTRATION DES VENTES





SE FORMER EN CONTINU

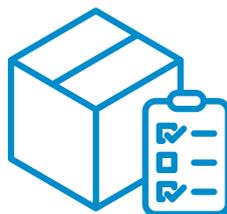
Le certificat de formation «Assistant-e en administration des ventes» est destiné aux personnes positionnées en back-office dans l'entreprise.

L'«Assistant-e en administration des ventes»

- est en charge des processus internes de vente qui font les liens entre le service commercial externe et la logistique interne.
- est le garant que les engagements de l'entreprise exprimés par le service commercial externe envers les clients sont correctement formulés et transmis aux différentes fonctions (logistique, production, distribution, etc.) de l'entreprise. Il ou elle s'assure que toutes les formalités du processus de vente sont réalisées conformément aux engagements attendus et aux règles de l'art.
- doit maîtriser les outils nécessaires à l'exécution de ses tâches.

CONTENU

Structure et contenu de la formation.....	4
Public visé et conditions d'admission.....	5
Intervenant-e-s.....	5
Déroulement.....	5
Coût.....	6
Examen.....	6
Séances d'information.....	6
Délai d'inscription.....	6
Bulletin d'inscription.....	7



STRUCTURE ET CONTENU DE LA FORMATION

GÉNÉRALITÉS

- ECONOMIE POLITIQUE
- DROIT DES CONTRATS
- CALCUL DES COÛTS ET FIXATION DES PRIX
- CONDITIONS DE VENTE
- PAIEMENTS INTERNATIONAUX/ IMPORT/EXPORT
- TRANSPORT ET INCOTERMS 2020
- ORIGINE PRODUITS ET SWISS MADE
- VOCABULAIRE VENTE F, D, E, I

VENTE

- BASES DU MARKETING, EMA, ETC.
- POLITIQUE PRODUITS
- PROCESSUS VENTE (OFFRE → FACTURATION)
- RELATION CLIENT/COMMUNICATION EXTERNE
- DURABILITÉ
- SERVICE APRÈS-VENTE

OUTILS

- ANIMATION ET MAINTIEN RÉSEAUX SOCIAUX
- IDENTIFICATION PRODUITS, TRAÇABILITÉ, DISTRIBUTION
- GESTION DES STOCKS
- OUTILS (ERP, CRM, ETC.)

PUBLIC VISÉ ET CONDITIONS D'ADMISSION

La formation d'Assistant-e en administration des ventes apporte et certifie les compétences nécessaires pour assumer les tâches administratives depuis le moment de la prise de la commande jusqu'au service après-vente.

Pour accéder aux cours et aux examens, les candidat-e-s doivent remplir les conditions suivantes:

- Disposer d'un CFC ou d'un titre jugé équivalent et d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans un domaine en lien avec les ventes au moment de se présenter aux examens.

ou

- Etre recommandé-e-s par leur employeur, exercer leur activité dans le domaine des ventes et disposer d'une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans ce domaine au moment de se présenter aux examens.

Une commission composée des représentants des trois institutions porteuses est compétente pour qualifier l'expérience professionnelle des candidat-e-s. Elle traite les cas particuliers et peut accorder des admissions sur dossier.

INTERVENANT-E-S

Les cours sont enseignés par des professionnel-le-s expérimenté-e-s du marketing, des ventes et de la logistique

DÉROULEMENT

En fonction des inscriptions, les cours ont lieu à Delémont (AvenirFormation), Tramelan (ceff) ou Neuchâtel (HEG Arc), de janvier à novembre. Ils sont dispensés le mardi soir et le samedi matin.

Sous réserve de modification (informations actualisées sur les sites des partenaires).



COÛT

CHF 4'800.- (environ 164 leçons)

Le prix comprend les taxes d'examens, les polycopiés et supports de cours courants, à l'exception des ouvrages de librairie. Les supports de cours sont remis sous forme électronique.

EXAMEN

Chaque matière fait l'objet d'un examen. Le règlement précise les conditions d'admission aux examens. Le plan de cours de la formation indique les compétences à acquérir. L'inscription à la formation complète inclut l'inscription aux examens; la finance d'inscription à la formation complète inclut également la taxe d'examen.

SÉANCES D'INFORMATION

Des séances d'informations sont ponctuellement organisées dans les trois institutions partenaires. Les dates et les détails sont consultables sur leurs sites Web respectifs.

DÉLAI D'INSCRIPTION

Le délai d'inscription est fixé au 1er décembre



BULLETIN D'INSCRIPTION

Madame Monsieur

Nom

Prénom

Date de naissance

Lieu d'origine

Adresse privée

Code postal & localité

Titre/fonction

Entreprise/Entité

Adresse

Code postal & localité

Tél. mobile/prof.

E-mail

Facturation Moi-même Mon employeur

Documents à joindre CV, CFC et/ou recommandation de l'employeur

Lieu et date

Signature

- Les places de cours étant limit es, les inscriptions sont trait es par la commission de formation.
- Non d nonc e avant le jour d'ouverture du cours, votre inscription est un engagement au paiement de la finance de cours.
- La personne inscrite perd tout droit au remboursement de la finance d'inscription, dès le jour d'ouverture du cours.
- Dans tous les cas de désistement, un montant de CHF 80.- sera encaissé pour les frais encourus par l'administration des cours.
- Nous nous réservons le droit d'annuler un cours en cas d'inscriptions insuffisantes.
- Les personnes inscrites à un cours non ouvert ont droit au remboursement intégral de la finance d'inscription.
- Toute réclamation, dûment motiv e, est à adresser, dans les 30 jours, à la Commission de formation p.o. AvenirFormation, Rue de l'Avenir 33A, 2800 Delémont. En cas de litige le for juridique se situe à Porrentruy.

Formulaire à envoyer à: AvenirFormation, Rue de l'Avenir 33A, 2800 Delémont ou info@avenirformation.ch.
Inscription également possible auprès des trois partenaires (AvenirFormation, HEG Arc et ceff commerce)
via leurs formulaires d'inscription en ligne.

AVENIRFORMATION

Rue de l'Avenir 33A
CH - 2800 Delémont
Tél. +41 32 420 77 15
info@avenirformation.ch
www.avenirformation.ch

CEFF COMMERCE

Ch. des Lovières 4
CH - 2720 Tramelan
Tél. +41 32 942 62 00
fc.commerce@ceff.ch
www.ceff.ch/ceff-commerce

HEG - HAUTE ÉCOLE DE GESTION ARC

Espace de l'Europe 21
CH - 2000 Neuchâtel
Tél. +41 32 930 20 20
FormationContinue.gestion@he-arc.ch
www.heg-arc.ch

Impressum

© Copyright Haute école de gestion Arc - 2021
© Photos: Adobestock